Fortbildung GesA



Nr.	Gliederung	Erläuterung
1.	Zertifikat	**GesA = Ges**undheitsreferentin **A**rztpraxis* (* Praxisconzept)
2.	Inhalt der Fortbildung	Fortbildung mit Zertifikat für Praxismitarbeiter in leitenden Positionen bzw. Mitarbeiter, die diese anstreben (Praxismanager, QMB's, etc.)
3.	Ziel der Fortbildung	➢ Qualifizierung und Steigerung der Motivation der leitenden Mitarbeiter ➢ Erwerb von relevanten Führungs-Kompetenzen: soziale Führungskompetenz, Teammotivation, Konfliktlösung, Persönlichkeitsentwicklung, effiziente Praxisführung ➢ Entlastung der Ärztlichen Leitung durch motivierte und qualifizierte Unterstützung durch Praxisleitung und Praxisteam
4.	Mögliche Abschlüsse	a. **mit Prüfung und Zertifikat** zur „**Ges**undheitsreferentin **A**rztpraxis*" (* Praxisconzept) b. **ohne Prüfung mit Teilnahmebescheinigung**, ohne Titel

Fortbildung GesA

Nr.	Gliederung	Erläuterung
5.	**Mindest**anzahl Praxen	➢ 6 Praxen bei verbindlicher Anmeldung ➢ bei Teilnahme von mehr als einer Person aus einer Praxis wird die zweite Teilnahmegebühr um 50% reduziert
6.	**Maximale** Teilnehmeranzahl	Die maximale Teilnehmeranzahl liegt bei 12 Teilnehmern.
7.	Kosten	1.850,00 € + 150 € Prüfungsgebühr zzgl. MwSt. pro Teilnehmer
8.	Durchführung	1. **6 Veranstaltungsnachmittage á ca. 4 Stunden** (5 Kernmodule, 1 Ergänzungsmodul): mittwochs, freitags 2. **Erstellung und Präsentation einer Hausarbeit** (Umfang 6-10 Seiten) zur Vertiefung des Ergänzungsmoduls 3. **Schriftliche Prüfung** (Samstag; Dauer: ca. 1,5 Std.) 4. Erlaubte Fehlzeit: 1 Kernmodul (siehe Kernmodul 5, Seite 3)
9.	Erläuterung	**1. Kernmodule:** a. Werden von allen Teilnehmern im Rahmen der Fortbildung besucht b. Bestandteil der schriftlichen Prüfung **2. Ergänzungsmodule:** a. Es ist vorgesehen, dass jeder Teilnehmer ein Ergänzungsmodul wählt b. Grundlage der Hausarbeit

Fortbildung GesA

Kernmodule:		
1.	1 Nachmittag	**Qualitätsmanagement** Beispiel-Durchführung eines QM-Kurzaudits
2.	1 Nachmittag	**Mitarbeiterführung und Personalmanagement** Was heißt soziale Führungskompetenz und effiziente Personalführung?
3.	1 Nachmittag	**Kommunikation und Persönlichkeit** Der Erfolgsfaktor „Kommunikation“ und Entwicklung einer souveränen Führungspersönlichkeit
4.	1 Nachmittag	**Konfliktmanagement** Teamentwicklung und Erkennen von Konfliktpotential
5.	1 Nachmittag	**Wiederholung und Prüfungsvorbereitung** Zusammenfassung der besprochenen Themenbereiche
Ergänzungsmodule:		
1.	1 Nachmittag	**Organisationsstrukturen und wirtschaftliche Praxisführung** Effiziente Praxisführung und Controlling
2.	1 Nachmittag	**Praxis-Knigge und Psycho-Onkologie** Professionelle Betreuung der Patienten in der Arztpraxis